

当社の開示対象個人情報に関するご案内

有限会社リーゴ(以下、当社とします)は、JIS Q 15001(個人情報保護マネジメントシステム要求事項)に基づき、当社が保有する開示対象個人情報に対して、「利用目的の通知」「開示」「内容の訂正」「追加又は削除」「利用の停止」「消去及び第三者への提供の停止」(以下、「開示等」とします)を受け付けます。但し、対象となる個人情報は当社が開示等の権限を有するご本人の情報に限ります。また、開示等のお求めに関する手続きに必要な「開示等依頼書」は、下記の個人情報管理責任者までご連絡下さい。

1. 開示等のお求めの手続きができる方

- ・ご本人
- ・開示等のお求めをご本人が委任した代理人(任意代理人)
- ・未成年者又は成年被後見人の法定代理人

2. ご来社される場合の手続き

(1) ご本人がご来社される場合

事前に来社される日時(土日祝日以外、午前10時から午後4時の間)をご予約の上、以下の書類等をご持参願います。尚、ご来社時に、所定の開示等のお求めに関する請求書をご記入頂きます。

- ・ご印鑑
- ・本人確認書類(免許証、パスポート、健康保険証、年金手帳、個人番号カード等)

(2) 任意代理人がご来社される場合

事前に来社される日時(土日祝日以外、午前10時から午後4時の間)をご予約の上、以下の書類等をご持参願います。尚、ご来社時に、所定の開示等のお求めに関する請求書をご記入頂きます。

- ・委任状(開示等をお求めになるご本人が自筆で記入し、実印が押印されていることが必要です)
- ・開示等をお求めになるご本人の印鑑登録証明書(委任状に押印された実印と同じであることが必要です)
- ・開示等をお求めになるご本人の本人確認書類(免許証、パスポート、健康保険証、年金手帳、個人番号カード等)
- ・代理人の本人確認書類(免許証、パスポート、健康保険証、年金手帳等)

(3) 法定代理人がご来店される場合

事前に来社される日時(土日祝日以外、午前10時から午後4時の間)をご予約の上、以下の書類等をご持参願います。尚、ご来社時に、所定の開示等のお求めに関する請求書をご記入頂きます。

- ・成年被後見人の法定代理人の場合は、成年後見に関する登記事項証明書及び印鑑登録証明書
- ・未成年者の法定代理人の場合は、本人と法定代理人との関係がわかり、かつ本人の生年月日がわかる資料(健康保険証・住民票等)
- ・代理人の本人確認書類(免許証、パスポート、健康保険証、年金手帳等)

3. 郵送で手続きされる場合

以下の書類を下記のお問合せ窓口までご郵送下さい。

- ・所定の開示等のお求めに関する請求書(開示をお求めになるご本人が自筆で記入し、押印されていることが必要です)
- ・本人確認書類の写し(免許証、パスポート、健康保険証、年金手帳等)
- ・切手120円分

法定代理人の方は、上記2(3)記載の書類ならびに切手120円分を下記のお問合せ窓口までご郵送下さい。

4. 手数料

開示のお求めに際し、120 円の手数料を申し受けます。尚、郵送で手続きされる場合、120 円分の切手を同封して頂くことで、手数料のお支払とさせていただきます。

5. 回答の方法

開示等のお求めを頂いた場合は、原則として7 営業日以内に書面を郵送することにより回答致します。但し、開示等のお求めの内容によっては、調査その他の事情により、上記期間内に回答できない場合があることを予めご了承願います。尚、代理人による開示等のお手続きを頂いた場合でも、回答書面はご本人に対して発送させていただきます。

6. 開示対象となる個人情報の利用目的

開示等のお求めに応じられる個人情報は、次の利用目的において当社が保有する情報に限ります。

- 1) 弊社のサービスをご利用される方の個人情報
 - ・商品やサービスに必要な機材・書類等の発送・配信のため
 - ・各種連絡・商談・打ち合わせのため
 - ・取引に関するご契約・ご請求・お支払処理の手続きのため
 - ・契約の履行のため
- 2) 弊社とお取引のある協力会社ならびに個人事業者の方の個人情報
 - ・技術者ならびにプロジェクトチームの提案活動のため
 - ・各種連絡・商談・打ち合わせのため
 - ・取引に関するご契約・ご請求・お支払処理の手続きのため
 - ・契約の履行のため
- 3) 弊社に入社を希望される方の個人情報
 - ・応募者への試験・面接等に関する連絡のため
 - ・試験・選考のため
 - ・採否連絡、入社案内手続きのため
- 4) 当社従業員ならびに元従業員の個人情報
 - ・人事管理、人事考課、給与・賞与の支払いのため
 - ・法令その他の規範に基づく届け出、報告のため
 - ・健康診断等の福利厚生、安全衛生管理のため
 - ・業務管理・研修に伴う連絡のため

7. 開示等のお求めの手続きに関して取得した個人情報の利用目的

開示等のお求めの手続きにより当社が取得した個人情報は、当該手続きの為の資料送付、当該手続きの為の調査、手数料の徴収、ご本人ならびに代理人のご本人の確認及び当該開示等のお求めに対する回答の為に限定して利用致します。

8. その他

次の場合は、開示等のお求めを受け付け致しかねますので、予めご了承願います。

- ・ご本人又は代理人の本人確認ができない場合
- ・代理人によるご依頼に際して、代理権が確認できない場合
- ・依頼書類に不備があった場合
- ・手数料をお支払い頂けない場合

また、次の場合、開示のお求めに対する回答を致しかねますこと予めご了承願います。開示できない場合は、その旨理由を付して回答致しますが、開示のお求めに際してお支払い頂いた手数料の返還は致しかねます。

- ・ご依頼のあった情報項目が、当社保有個人情報データに存在しない場合
- ・ご本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合
- ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合
- ・他の法令に違反することとなる場合

9. お問い合わせ窓口

当社が保有する個人情報の開示等、あるいは個人情報に関するお問い合わせ、ご相談等は以下の窓口までご連絡下さい。

有限会社 リーゴ
個人情報管理責任者
〒162-0041 東京都新宿区早稲田鶴巻町 569 大西ビル 2F
電話:03-3205-2416 メール:info@ligo.jp
受付時間 平日 午前 10 時から午後 4 時まで

10. 認定個人情報保護団体の名称及び苦情等のご相談窓口

一般財団法人 日本情報経済社会推進協会
プライバシーマーク推進センター 個人情報保護苦情相談室
〒106-0032 東京都港区六本木一丁目 9 番 9 号 六本木ファーストビル内
フリーダイヤル:0120-700-779

以上